

POSTE D'ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) À POURVOIR

Vous souhaitez **exercer** vos connaissances et compétences dans le secteur administratif au sein d'une entreprise en pleine croissance ?

Notre **service Administratif** est composé d'une Assistante de Direction/Responsable Qualité et d'une Comptable/RH jeunes et dynamiques, vos missions seront principalement :

- **Gestion complète des fournisseurs** : consultations, saisie des commandes, réceptions, suivi de facturation
- **Gestion complète des clients** : Rédaction des devis, gestion des commandes, suivi de commandes, expéditions et SAV
- **Collaboration avec la Responsable Qualité** : gestion du système qualité interne (**ISO 9001**)
- **Organisation des déplacements** : réservation des hôtels, des billets de trains/avions et des véhicules de location pour tout le personnel et la Direction.
- **Gestion du standard téléphonique**
- **Gestion du courrier**

VOTRE PROFIL

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), curieux(se), souriant(e), adaptable aux situations, polyvalent(e) et que vous avez l'esprit d'équipe et d'entreprise.

Alors le poste **d'Assistant (e) Administratif (ve)** chez Elmatec est probablement fait pour vous !

QUI SOMMES-NOUS ?

Basée à **Annecy**, Elmatec est une société à taille humaine **dynamique** en **forte croissance**, spécialisée dans la **conception**, la **réalisation** et l'**installation** de solution de **traitement des fluides**. Nous intervenons dans des milieux industriels **variés** et **exigeants** tels que la microélectronique, l'agroalimentaire, la santé et l'énergie. Depuis 18 ans, grâce à nos projets innovants, nous attirons des **clients internationaux** et **prestigieux** tels que Coca Cola, CERN, EDF, Sodial, Sources Alma, Suez ...

Vous intégrerez une équipe **jeune** et **soudée**, avec un grand esprit d'agilité et très solidaire, encadré par des personnes d'expérience, présentes au quotidien.

Au sein d'une équipe où chacun apporte sa plus-value au **collectif**, nous vous proposons des missions variées et enrichissantes ainsi que des **évolutions de parcours**.

Envoyez votre candidature à carriere@elmatec.fr

Elmatec

www.elmatec.fr | info@elmatec.fr

1890, route d'Annecy – 74330 Poisy, FR

Tél : +33 (0)4 50 52 83 74 | Fax : +33 (0)4 50 60 31 43